



FONCTION	Chargé(e) de communication
METIER (OU EMPLOI TYPE*) *REME, REFERENS, BIBLIOPHILE	Administratif
CORPS	Contractuel
CATEGORIE	B
AFFECTATION	Fondation UPVD

MISSION(S)

- Mise en œuvre du plan de communication en fonction de la stratégie générale de la Fondation UPVD
- Valorisation des outils de communication existants
- Mise en œuvre de la communication sur tous les projets de la Fondation UPVD pour accroître sa visibilité

ACTIVITE(S)

- Assistanat à la mise en place d'événements
- Création d'outils de communication écrits, visuels ou audiovisuels
- Création et rédaction de contenu
- Gestion du site web et des réseaux sociaux (Community management)
- Diffusion d'une newsletter auprès des mécènes et partenaires de la Fondation UPVD

COMPETENCES

Connaissances :

Connaissances en communication et événementiel
Connaissances des logiciels de PAO (Publication Assistée par Ordinateur)

Savoir-faire :

Maîtrise de l'outil informatique
Posséder une bonne expression écrite et orale
Capacités à communiquer et à convaincre
Maîtriser les outils techniques de réseau et de diffusion de contenus
Sens de l'organisation
Travail en équipe

Savoir être :

Bon relationnel
Autonomie et rigueur
Dynamisme et motivation

Expérience dans le domaine de la communication souhaitée.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Encadrement : Non

Conduite de projet : Non